

ALLEGATO1

ATTIVITA' ESEMPLIFICATIVE CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITA' DI "LAVORO AGILE".

	ATTIVITA' AGILI	ATTIVITA' NON AGILI
FIGURE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none">• Redazione relazioni sociali;• Stesura documenti amministrativi che non richiedono, all'atto della redazione, la collaborazione ed il confronto con altre operatori (delibere, determine, regolamenti, accordi, contratti,...);• Comunicazioni telefoniche con cittadini/operatori di altri servizi;• Corsi di formazione e aggiornamento da seguire in modalità a distanza;• Riunioni organizzate mediante uso di piattaforme web;	<ul style="list-style-type: none">• Colloqui con utenti;• Riunioni in presenza con operatori dell'ente o esterni;• Visite domiciliari;
FIGURE AMMINISTRATIVE	<ul style="list-style-type: none">• Stesura documenti amministrativi che non richiedono, all'atto della redazione, la collaborazione ed il confronto con altre operatori (delibere, determine, regolamenti, accordi, contratti,...);• Comunicazioni telefoniche con cittadini/operatori di altri servizi;• Corsi di formazione e aggiornamento da seguire in modalità a distanza;• Riunioni organizzate mediante uso di piattaforme web;	<ul style="list-style-type: none">• Colloqui con utenti;• Riunioni in presenza con operatori dell'ente o esterni;