



Pareri preventivi di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

IL DIRETTORE

F.to Dott. Antonio Colonna

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. Marco Battaglia

**Determina n. 160
del 16 giugno 2017**

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

OGGETTO: Peg e Piano delle performance 2017

IL DIRETTORE

Richiamate la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.14 del 10 aprile 2017 e n. 19 del 22 maggio 2017 con le quali è stato approvato il Peg e Piano della Performance 2017 e s.m.i.

Dato atto che nel Piano esecutivo di gestione sono individuati i centri di responsabilità, sono definite le dotazioni finanziarie, umane e strumentali e definiti gli obiettivi da conseguire per la realizzazione dei programmi;

Considerato che il centro di responsabilità è un ambito organizzativo e gestionale cui sono assegnate dotazioni finanziarie e responsabilità sull'utilizzo delle stesse;

Dato atto che i centri di responsabilità possono essere strutturati su due livelli:

Centro di responsabilità di I livello

E' responsabile dei progetti e risponde direttamente al Consiglio di Amministrazione che assegna obiettivi e dotazioni, si identifica con il Direttore, ha responsabilità di programmazione, coordinamento, verifica e controllo relativamente ai progetti assegnati e non delegati a centri di II livello, è gerarchicamente sovraordinato ai centri di responsabilità di II livello

Centro di responsabilità di II livello

Si identifica con la figura di responsabile di Area, ha responsabilità diretta di gestione sui progetti assegnati, ha funzioni di direzione, se delegato, di coordinamento e controllo dell'attività degli uffici ricompresi nell'Area, è gerarchicamente subordinato al centro di responsabilità di primo livello;

Considerato che è stato identificato quale centro di responsabilità di I livello il Direttore del Consorzio, e che il medesimo può provvedere alla riassegnazione delle dotazioni e all'attribuzione degli obiettivi da conseguire per la realizzazione dei programmi ai centri di responsabilità di II livello;

Considerato che il Peg 2017 va coerentemente assegnato in relazione alle Aree di competenza, indicate qui sotto, e come da prospetto allegato parte integrante e sostanziale del presente atto

- Area Integrativa (Socio sanitaria)
- Area Territoriale (Sociale)
- Area Amministrativa e Finanziaria

Progetti: Attività generali amministrative/finanziarie, Gestione risorse umane.

Ritenuto altresì di riconoscere ai Responsabili di Area sopra indicati autonomia organizzativa nell'ambito dei servizi inerenti ai progetti ad essi affidati, e che detta autonomia si concretizza anche nella capacità di disporre della spesa nell'ambito delle risorse affidate, attraverso l'emissione di atti determinativi;

Ritenuto inoltre di precisare in merito ai rapporti gerarchici con il personale dell'Ente che tutto il personale dipendente fa capo al Direttore, il personale che opera nei servizi attinenti progetti affidati al centro di responsabilità di II livello fa capo a quest'ultimo per quanto concerne subordinazione gerarchica e funzionalità interna dei servizi;

Rilevato che i Responsabili di Area sopra indicati dovranno relazionare periodicamente al Direttore in merito all'andamento dei progetti ad essi affidati;

Considerato necessario precisare che il Direttore subentra ai Responsabili di Area per avocazione in caso di assenza o impedimento degli stessi ad esercitare le funzioni gestionali attribuite e che i Responsabili suddetti dovranno concorrere a garantire nel corso dell'attività gestionale affidata il rispetto degli equilibri di bilancio e disporre l'assunzione di impegni di spesa attuativi del PEG in misura corrispondente agli effettivi accertamenti di entrata;

Ritenuto infine opportuno dare atto che il presente atto svolge le funzioni di determinazione a contrattare nel caso di affidamento di appalti di servizi, forniture e lavori per importi pari o inferiori ad € 40.000,00 qualora ricorrano i presupposti di legge, dando mandato ai competenti responsabili dei servizi di indire con proprie determinazioni le medesime. In tutti gli altri casi la competenza relativa alla modalità di scelta del contraente, all'approvazione del bando ed alla relativa procedura di aggiudicazione rimane in capo al Direttore;

Evidenziata l'opportunità di ricordare che, ai sensi di quanto previsto dallo Statuto, il Direttore in caso di assenza o impedimento è sostituito dal funzionario di livello apicale con maggiore anzianità di servizio quale incaricato di posizione organizzativa;

Ritenuto inoltre di assegnare ai Responsabili di area gli obiettivi del Peg anno 2017, e, al fine delle valutazioni, gli specifici obiettivi prioritari di cui al Piano della performance;

Richiamato, inoltre, il piano delle performance 2017 di cui al D.Lgs. 150/09 e all'art. 2 bis del vigente Regolamento di organizzazione, che specifica e dettaglia gli obiettivi ed i progetti 2017 da assegnare a ciascun dipendente.

Visto lo Statuto del Consorzio;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

DETERMINA

- **Di individuare** come centro di responsabilità di II livello i responsabili di Area Marco Battaglia, Bruno Cravero ed Elisabetta Bogge;
- **Di assegnare** la gestione Finanziaria del Peg 2017 (competenza e residui – entrata e spesa), in relazione alle Aree di competenza, e come da prospetto allegato parte integrante e sostanziale del presente atto

1) Di dare atto che

rimangono in capo al Direttore tutte le funzioni previste dalla Statuto e dai Regolamenti, la formazione del personale, la verifica della dotazione organica e le conseguenti proposte organizzative, la contrattazione integrativa e la gestione dei rapporti istituzionali con altri Enti;

che il presente atto svolge le funzioni di determinazione a contrattare nel caso di affidamento di appalti di servizi, forniture e lavori per importi pari o inferiori ad € 40.000,00 qualora ricorrano i presupposti di legge, dando mandato ai competenti responsabili dei servizi di indire con proprie determinazioni le medesime. In tutti gli altri casi la competenza relativa alla modalità di scelta del contraente, all'approvazione del bando ed alla relativa procedura di aggiudicazione rimane in capo al Direttore;

2) Di attribuire ai centri di responsabilità di II livello le risorse finanziarie umane e strumentali per il perseguimento e la realizzazione dei progetti succitati;

3) Di precisare che il Direttore subentra ai Responsabili di Area per avocazione in caso di assenza o impedimento degli stessi ad esercitare le funzioni gestionali attribuite e che i Responsabili suddetti dovranno concorrere a garantire nel corso dell'attività gestionale affidata il rispetto degli equilibri di bilancio e disporre l'assunzione di impegni di spesa attuativi del PEG in misura corrispondente agli effettivi accertamenti di entrata;

- 4) **Di assegnare ai Responsabili di Area** gli obiettivi del Peg anno 2017, e, al fine delle valutazioni, gli specifici obiettivi prioritari di cui al Piano della performance 2017
- 5) **Di assegnare a ciascun dipendente**, così come individuato nell'apposito prospetto, al fine della valutazione, gli obiettivi ed i progetti di cui al Piano della performance 2017.
- 6) **Di trasmettere** il piano delle performance, con il relativo prospetto di assegnazione, a tutti i dipendenti.
- 7) **Di dare atto** che le risorse da attribuire in relazione al perseguimento degli obiettivi assegnati e la loro pesatura verranno quantificate con successivo provvedimento nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Pianezza 16/06/2017

DIRETTORE
F.to Dott. Antonio Colonna

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Pianezza 16/06/2017

RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
F.to Dott. Battaglia Marco

ESTENSORE: MARCO BATTAGLIA

<i>CAPITOLO</i>		<i>IMPEGNO</i>		<i>ACCERTAMENTO</i>	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Consorzio per 15 (quindici) giorni consecutivi

Dal 27 giugno 2017

IL SEGRETARIO
f.to dott.ssa BONITO Michelina