

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 22

OGGETTO: INTEGRAZIONE PIANO PROGRAMMA 2017/2019 E APPROVAZIONE DI UN PROGETTO DI LAVORO SOCIALMENTE UTILE

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì SEI del mese di GIUGNO alle ore 17:45 nella sede del Consorzio regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

Nominativo		Ruolo	Presente
PERNA	Pasquale	Presidente	SI
GRAVINESE	Claudio	Vice Presidente	NO
ALBERTINI	Michele	Componente	SI
JELACQUA	Bruno	Componente	SI
SALAMANO	Anita	Componente	SI

Partecipa alla seduta il Segretario Dott.ssa Bonito Michelina

Assiste il Direttore dott. Antonio Colonna

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamato il Piano Programma 2017/2019, approvato con deliberazione n. 44 del 19/12/2016, con la quale sono state previste, per l'anno 2017, sulla base del budget delle cessazioni, le seguenti assunzioni a tempo indeterminato:

Area	Q.F.	Qualifica Professionale
Educativa/Assistenza sociale	D	2 Operatori (Educatore/Assistente sociale)
Amministrativa	С	1 Istruttore amministrativo

Dato atto che sono state concluse le operazioni inerenti l'area socio-educativa mentre tutti i 3 candidati risultati idonei nella procedura obbligatoria di mobilità volontaria, approvata con determinazione n. 36/2017, hanno rinunciato al trasferimento presso il nostro Ente.

Rilevato inoltre che, oltre alle cessazioni programmate, è stato presentata una nuova domanda di pensionamento per il corrente anno, tramite la c.d. "opzione donna".

Dato atto che la situazione occupazionale dell'Ente, già difficile in relazione alle limitazioni assunzionali degli ultimi 10 anni, è pertanto aggravata dal numero di cessazioni e dal complesso iter procedimentale relativo alle nuove assunzioni, mentre anche il lavoratore socialmente utile attivato a fine 2016 cesserà a novembre di quest'anno.

Precisato che per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, quale è il Consorzio, è ancora applicabile l'art. 1 c. 562 L. 296/2006 (confermato dall'art. 1 c. 762 L. 208/2015), per il quale le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008.

Evidenziato che le economie di spesa generate dalle tempistiche di sostituzione del turn-over sono tali da consentire di attivare un nuovo progetto di LSU, con impegno orario settimanale superiore alle 20 ore.

Ribadito che l'impiego di un lavoratore socialmente utile rappresenta una importante risorsa, quale supporto e sostegno per le varie attività e considerato che, in analogia a quanto già previsto per gli enti locali dall'art. 5, comma 2 A), del D.Lgs.01.12.1997, N. 468, spetta al Consiglio di Amministrazione l'assunzione delle deliberazioni in materia di promozione dei progetti.

Richiamato l'art. 1-bis del D.L. 154/2015 introdotto dalla legge di conversione n. 189/2015 concernente la riattivazione dei progetti rivolti ai lavoratori in mobilità a partire dal 1° dicembre 2015.

Tenuto conto del comunicato datato 17 dicembre 2015 trasmesso dalla Regione Piemonte – Direzione Coesione Sociale – relativo all'attività di lavoro socialmente utile, nel quale si evince la possibilità, per le Pubbliche Amministrazioni, di presentare nuovi progetti secondo la disciplina prevista nelle Linee Guida regionali adottate nella seduta della Commissione Regionale per l'impiego del 23/07/2015, sino all'adozione della convenzione quadro da parte dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL).

Contattato, all'uopo, il Centro per l'impiego competente, per il quale possono essere ancora presentati nuovi progetti.

Constatato che a carico del Consorzio rimane a carico l'onere finanziario:

- per i contributi INAIL;
- per eventuali premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi;
- per un importo integrativo, corrispondente alla retribuzione oraria relativa al livello retributivo iniziale, calcolato detraendo le ritenute previdenziali ed assistenziali previste per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il soggetto utilizzatore, nel caso di impegno per un orario superiore a 20 ore settimanali, ed entro il limite del normale orario contrattuale.

Preso atto che le pubbliche amministrazioni sono tenute all'obbligo di denuncia del lavoratori utilizzati all'INAIL ed all'assicurazione degli stessi contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, oltre a stipulare apposita polizza per la responsabilità civile verso terzi.

Vista la nota del broker incaricato, ns. prot. n 7677 del 13/10/2016 con la quale si confermava l'esistenza di apposita polizza RCT / RCO NOBIS N. 200122139, con scadenza 31.12.2018, che ricomprende nel novero degli Assicurati "tutti quei soggetti che prestano la loro opera nelle attività svolte dal Contraente".

Ravvisata l'esigenza di avvalersi della collaborazione di:

- n. 1 lavoratore amministrativo presso l'Area amministrativa

Esaminato il progetto di lavori socialmente utili allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa.

Ritenuto lo stesso conforme agli intendimenti dell'Amministrazione e pertanto meritevole di approvazione.

Visto il D.Lgs. 468/1997 "Revisione della disciplina sui lavori socialmente utili, a norma dell'articolo 22 della legge 24 giugno 1997, n. 196".

Acquisito il parere del Revisore dei conti in merito all'integrazione del Piano Programma.

Acquisito il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18.8.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica dal Direttore del Consorzio e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria, così come riportati in calce alla presente.267/2000.

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) Di approvare il progetto per la realizzazione di lavori socialmente utili, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, avente ad oggetto: "Potenziamento dei servizi amministrativi consortili".
- 2) Di formulare istanza di utilizzo di n. 1 lavoratore socialmente utile al Centro per l'impiego di Venaria Reale, indicando la quota oraria di integrazione salariale dovuta per 10 ore settimanali.

- 3) Di dare atto che detto personale, il cui impiego non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato e non comporta per lo stesso la sospensione o la cancellazione dalle liste di collocamento o di mobilità, verrà utilizzato per 30 ore settimanali e per non più di 8 ore giornaliere.
- 4) Di dare atto, altresì, che:
- l'individuazione del lavoratore da utilizzare nel suindicato progetto verrà effettuata sulla base dei nominativi comunicati dalla Sezione Circoscrizionale per l'impiego competente;
- il lavoratore in mobilità sarà soggetto ad un periodo di prova di 15 giorni il cui mancato superamento sarà soggetto di comunicazione al Servizio per l'impiego competente;
- l'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo del medico incaricato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, che il lavoratore sia in possesso dell'idoneità fisica necessaria nonché verificare la compatibilità della mansione con le condizioni psico-fisiche dello stesso;
- il lavoratore seguirà la dinamica del personale dipendente per quanto riguarda l'istituto contrattuale delle ferie e dei permessi, non potrà effettuare lavoro straordinario ma, eventualmente e solo in casi connessi a particolari esigenze di servizio potrà avere un plus-orario con diritto di recupero entro il mese successivo;
- il lavoratore durante l'attività lavorativa dovrà portare un apposito cartellino di riconoscimento;
- qualora il lavoratore in mobilità presenti certificato medico per un periodo di prognosi superiore a giorni 30 consecutivi, potrà essere sostituito su esplicita richiesta del Consorzio al fine di non pregiudicare il buon andamento del progetto; nel caso di assenze protratte e ripetute nel tempo che compromettono il risultato del progetto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del lavoratore;
- che a carico del CISSA rimane l'onere finanziario per i contributi I.N.A.I.L., per eventuali premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi e per l'integrazione oraria di 10 ore settimanali, calcolata come da premessa.
- 5) Di dare atto ancora che il progetto viene realizzato sotto il controllo del Responsabile del Progetto Amministrativo, il quale eserciterà il proprio controllo sull'operato e sull'andamento dei lavori.
- 6) Di prendere atto che l'Ufficio Personale procederà agli adempimenti connessi all'adozione del presente atto (visita medica, formazione sicurezza, comunicazione assunzione, fornitura badge, elaborazione cedolino, etc.)
- 7) Di dare atto che la spesa inerente l'adozione del presente atto trova adeguata copertura sui competenti stanziamenti del bilancio 2017/19 (codici 1.11.1.101 cap. 60/16 e 1.3.1.102 cap.100/4).
- 8) Di integrare il Piano Programma 2017/2019, per l'esercizio 2017, prevedendo l'attivazione di un nuovo progetto LSU della durata massima complessiva di un anno.

Successivamente il Consiglio di Amministrazione con voto unanime e palese dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs 267/2000.

Parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità Pianezza, 6/6/2017 Il Direttore F.to Dott. Antonio Colonna Parere favorevole di regolarità contabile Pianezza, 6/6/2017

Il Responsabile Area Amministrativa e finanziaria

F.to Dott. Marco Battaglia

Letto, confermato e sottoscritto In originale firmati

IL PRESIDENTE f.to Dott. PERNA Pasquale

IL SEGRETARIO f.to dott.ssa BONITO Michelina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Consorzio per 15 giorni consecutivi a partire dal 20 giugno 2017, come prescritto (art. 124, comma 1, D.lgs 267/2000)

IL SEGRETARIO f.to dott.ssa BONITO Michelina

Divenuta esecutiva in data
per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 D.lgs 267/2000
IL SEGRETARIO f.to dott.ssa BONITO Michelina